Finanzplan
Ausgaben, Einnahmen und beantragte Zuwendung

Ausgaben bitte unterteilen in: **a)** Sachausgaben *) **b)** Ausgaben für Referenten*innen, Honorare *²) **c)** Sonstiges	**Detaillierte Aufschlüsselung / Konkretisierung der Ausgaben** Was, wieviel, für wen etc. alle Ausgaben müssen abgrenzbar und projektbezogen sein	**Betrag in EUR**	**Davon zuwendungsfähig** wird durch die Koordination Soziale Stadt ausgefüllt
1	2	3	4
a)	**Lebensmittel für ca. 15 Personen**	**25**	
a)	**Getränke für ca. 15 Personen**	**25**	
a)	**Bastelmaterial für ca. 15 Personen**	**150**	
a)	**Öffentlichkeitsarbeit (Druck von Flyern und Plakaten)**	**50**	
b)	**Kinderbetreuung (*Name*) 4h à 10€**	**40**	
b)	**Leitung des Workshops (*Name*) 4h à 35€**	**135**	
c)	**Leihgebühr für 1 Beamer**	**20**	
Ausgaben a):		**250**	
Ausgaben b):		**175**	
Ausgaben c):		**20**	
Ausgaben a) + b) + c):		**445**	
- Einnahmen *³)	**Spende von …**	**50**	
= Ausgaben gesamt		**395**	
Beantragte Zuwendung		**395**	

***) Sachausgaben sind z. B. Bastelmaterial, Ausgaben für Layout + Druck, Lebensmittel, Getränke / *²) Ausgaben für Referenten*innen, Honorare z.B. für Workshop Leitung, Kinderbetreuung**
***³) Einnahmen z.B. Unterstützung Dritter (Spenden o.ä.), Einnahmen aus Verkauf – eventuelle Einnahmen sind von den Ausgaben a) + b) + c) abzuziehen.**